

受文者:本會各會員公司(廠)

發文日期:113 年 8 月 6 日

發文字號:雲工業字第 164 號

速別:

附件:如主旨

密等解密條件:

主旨:檢附本中心辦理「現場合理化及五大要素(4M1E)分析」經營管理課程大綱及報名表，歡迎負責人及相關管理幹部踴躍報名參加。

說明:

一、授課目的:

幾乎所有的工作現場，都包含了 4M1E 五大要素，分別是：人員(Man)、設備(Machine)、材料(Material)、方法(Method)以及環境(Environment)。唯有徹底剖析，才能洞悉各要素的管理關鍵，並進一步導入合理化作業，創造出最大綜效。

本課程介紹的各項觀念與工具，均歷經了無數的產業淬鍊，保證務實可行。另外，課間也安排了許多個案分享，必定能讓您收穫滿滿，打造出自己唯一且無價的洞見。

二、授課大綱:

一、現場七大浪費，我們有嗎？

●現場合理化的三大擎柱 ●何謂現場七大浪費 ●消除浪費的基本對策

二、人員(Man)合理化

●性格管理：DISC 行為分析方法 ●能力管理：職場競爭優勢的九把刀

●佈署管理：員工職能矩陣的應用

三、設備(Machine)合理化

●劣化辨識：三大劣化型態及模式辨認 ●例行維護：善用查檢表，快速檢

視六大潛在異常 ●產能分析：理論稼動率、實際稼動率、價值稼動率

四、材料(Material)合理化

●庫存分類：ABC 分類管理 ●庫存分析：庫存水位的七大因子、三大限制

●實施盤點：盤點計畫的 3W1H 架構

五、方法(Method)合理化

●流程管理：流程圖(Flow Chart) ●基準管理：標準作業程序(SOP)

●預防管理：愚巧法(Fool Proof)導入時機

六、環境(Environment)合理化

- 消滅髒亂：5S 環境整理整頓
- 培養紀律：走動管理、目視管理、數字管理、例外管理
- 矯正預防：8D 問題解決實施步驟

七、案例解說及互動回饋

三、講師資歷：曾敬一講師

現任：國內某大型電子業/資深物流督導

-第三方物流管理 -協同規劃預測補貨 -供應商庫存管理 -全球運籌專案

學歷：國立臺北大學企管研究所(MBA)

國立臺灣工業技術學院企業管理系

國立台北商業專科學校財政稅務科

四、講習時間：113年9月20日(星期五)上午9:00至16:00止。

五、講習地點：本會2樓。

六、報名地點：雲林縣工業會(斗六市嘉安五街71號，電話：5325722. 5354211，
傳真：5343288)。

七、費用：免費。

八、預收人數：40人。

九、注意事項：

(一)請儘早報名以便統計各項資料。

(二)講習時間請報名學員逕自前往上課地點報到，不另行通知。

雲林縣中小工業服務中心

雲林縣工業會舉辦「現場合理化及五大要素(4M1E)分析」講習活動報名表

職稱	姓名	公司(廠)名稱	營利事業 統一編號	電話	備註
					素食請註明

*本會傳真：5343288

*本會網站(<http://www.yl-industry.org.tw>)亦可網路報名