

受文者:本會各會員公司(廠)

發文日期:113 年 8 月 5 日

發文字號:雲工業字第 163 號

速別:

附件:如主旨

密等解密條件:

主旨:檢附本中心辦理「縱橫職場~職場溝通與向上管理技能提升」經營管理課程大綱及報名表，歡迎負責人及相關管理幹部踴躍報名參加。

說明:

一、課程目的:

1. 學習個人溝通技能與表達技巧。
2. 透過學習溝通發展職場人際互動的善循環。
3. 利用組織服務活動來達成溝通與團隊合作模式。

二、課程大綱:

1. 認知溝通重要性與塑造黃金溝通模式

○塑造黃金思想循環---思想、語言、行動、習慣、品格、成就。

○如何有效能的溝通與協調—強化軟實力。

(1)認識溝通的過程模式

a 聽清楚~客觀聆聽

b 問清楚~有效提問

c 觀明白~察言觀色

d 說清楚~具邏輯性

(2)說話要領的學習

a 敏感度思考訓練(自己正向、對向换位、組織利益)

b 運用 6W3H~系統化分析交辦複雜工作實際運作

c 邏輯性說話法則:建立我的邏輯思維、兩個說話 SOP 運用

d 優質說話態度建立職場人際關係

2. 強化溝通及協調能力輔佐主管

(1)組織內部之向上溝通技能訓練

(2)與領導相處定律

a 了解上司，才能與他建立工作默契

b 與領導溝通的禮儀

c 如何面對與上司意見差異

(3)協助 Boss 成就他的成就

a 了解 Boss 強項弱點，適時截長補短

b 尊重 Boss 將上司當成加分題

c 經營讓 Boss 放心讓你帶領的路徑

三、講師資歷:鍾惠玲講師

現任:大優國際管理顧問公司 董事長

台北市政府專聘市政顧問

四、講習時間:113年9月5日(星期四)上午9時至16時止。

五、講習地點:本會2樓。

六、報名地點:雲林縣工業會(斗六市嘉安五街71號，電話:5325722.5354211，
傳真:5343288)。

七、費用:免費。

八、預收人數:40人。

九、注意事項:

(一)請儘早報名以便統計各項資料。

(二)講習時間請報名學員逕自前往上課地點報到，不另行通知。

雲林縣中小工業服務中心

雲林縣工業會舉辦「縱橫職場~職場溝通與向上管理技能提升」講習活動報名表

職稱	姓名	公司(廠)名稱	營利事業 統一編號	電話	備註
					素食請註明

*本會傳真:5343288

*本會網站(<http://www.yl-industry.org.tw>)亦可網路報名