

受文者:本會各會員公司(廠)

發文日期:113 年 4 月 19 日

發文字號:雲工業字第 092 號

速別:

附件:如主旨

密等解密條件:

主旨:檢附本中心辦理「如何成為主管得力助手與做好自我當責管理」經營管理課程大綱及報名表，歡迎負責人及相關管理幹部踴躍報名參加。

說明:

一、課程目的:

將協助企業從業人員建立正確的認知與應有職場作為，有效提升工作效能：

1. 管理實務淺顯易懂，易於吸收且能快速應用於職場上。
2. 做好自我管理與恪盡當責，成為主管的得力助手。
3. 善用溝通回報技巧，贏得主管信任。
4. 協助主管有效率的達成工作目標。
5. 建立組織當責的文化，挑戰高績效。
6. 從心改變，持續提升自己競爭力，成為職場搶手貨。

二、課程大綱:

1. 成為主管得力助手的條件
 - 何謂職場 A 咖? •主管(老闆)挑戰得力助手的主要考量
2. 向上管理的意義
3. 如何落實主管交辦事項
 - 用心聆聽與回應 •事中追蹤 •事後報告
4. 如何做好向上溝通與協助
 - 事前準備 •報告要領 •意見相左處理方式
5. 自我管理與敬業精神的養成
 - 意義 •效益 •敬業精神之增進方法
6. 認識當責
7. 當責的責任觀
 - 責任的三級思維 •自我職務角色的反思
8. 當責的簡易五步驟

9. 讓自己更有競爭力

• 熱情才能讓你更傑出 • 拒絕做「三不」人 • 職場勝出的工作心態

10. 成為主管(老闆)的得力助手(副手)

11. 結語—邁向成功職場的金鑰

三、講師資歷:羅竹良講師

資歷與現職:

信義企管顧問公司總經理、中華民國經營管理顧問楷模、華語 500 大講師、中國生產力中心人力資源管理顧問師、經濟部中小企業處經營輔導專家、創業顧問師、知識管理顧問師、勞動部勞動力發展署 TTQS 輔導顧問暨訓練課程講師、核心職能課程講師、財團法人中華工商研究院副教授、各縣市工業會、工商策進會、人資協會、人事主管協會、企管顧問公司及訓練機構講師。

四、講習時間:113 年 5 月 22 日(星期三)上午 9:30 至 16:30 止。

五、講習地點:本會 2 樓。

六、報名地點:雲林縣工業會(斗六市嘉安五街 71 號, 電話:5325722. 5354211, 傳真:5343288)。

七、費用:免費。

八、預收人數:40 人。

九、注意事項:

(一)請儘早報名以便統計各項資料。

(二)講習時間請報名學員逕自前往上課地點報到, 不另行通知。

雲林縣中小工業服務中心

雲林縣工業會舉辦「如何成為主管得力助手與做好自我當責管理」講習活動報名表

職稱	姓名	公司(廠)名稱	營利事業 統一編號	電話	備註
					素食請註明

* 本會傳真:5343288

* 本會網站(<http://www.yl-industry.org.tw>)亦可網路報名