

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	雲林縣工業會				
課程名稱	職場日語入門班第01期				
上課地點	學科：64063雲林縣斗六市嘉安五街71號(雲林縣工業會二樓專業教室) 學科2： 術科： 術科2：				
報名方式	採線上報名 1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw 報名				
訓練目標	單位核心能力介紹:本會係配合政府推動工業發展，依據「工業團體法」於民國六十四年四月三十日成立，是一基層區域綜合性工業團體，也是雲林縣內唯一工業團體，是政府與工業界的中介橋樑。本會為服務縣內會員及雲林縣民，在教育訓練方面，課程主要為管理課程、語言課程為主，促使縣內工業效率提升。 知識:學習日語五十音，和打招呼用語及一些職場會用到的語法。 技能:了解日語五十音，並理解職場上日語用法如何應用。 學習成效:使學員學習完對日文有更深入的了解，並運用在職場上。				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2026/09/01(星期二)	18:30~21:30	3.0	五十音(平假名)平假名的由來、讀寫練習、及使用促音、長音、撥音、拗音職場應用：認識公司名、開口自我介紹	張雅婷	☐
2026/09/08(星期二)	18:30~21:30	3.0	五十音(片假名)片假名的由來、讀寫練習、及使用時機職場應用：常見產品型號	張雅婷	☐
2026/09/15(星期二)	18:30~21:30	3.0	第一課 開啟一天的職場日常文法重點：「です、ではありません、ですか、も」職場應用：與同事自然互動・從早安到自我介紹	張雅婷	☐
2026/09/22(星期二)	18:30~21:30	3.0	第二課 今後也請多多指教 文法重點：指示語「これ、それ、あれ、どれ」職場應用：展示商品、介紹設備時精準指出目標物	張雅婷	☐
2026/09/29(星期二)	18:30~21:30	3.0	第三課 地點詢問與引導文法重點：地點的表達「ここ、そこ、あそこ・どこ」職場應用：廠區辦公室引路、接待訪客指引方向	張雅婷	☐
2026/10/06(星期二)	18:30~21:30	3.0	第四課 掌握時間，掌握工作節奏 文法重點：時間表現(～時、～分)、曜日、から～まで、動詞時態職場應用：確認工作、安排會議時間	張雅婷	☐

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

2026/10/13(星期二)	18:30~21:30	3.0	第五課 搭車、轉乘、準時抵達文法重點：「行きます、来ます、帰ります」、交通手段職場應用：安排外務行程、與客戶確認交通與抵達時間	張雅婷	☐
2026/10/20(星期二)	18:30~21:30	3.0	第六課 邀請同事文法重點：動作、邀約「いっしょに～ませんか」職場應用：邀請同事開會或協作、參加公司活動	張雅婷	☐
2026/10/27(星期二)	18:30~21:30	3.0	第七課 接待與應對文法重點：工具、語言與物品授受「～に～ます」職場應用：到訪客戶辦公室、接待來訪客戶	張雅婷	☐
2026/11/03(星期二)	18:30~21:30	3.0	第八課 得體告辭留下好印象 文法重點：「い形容詞、な形容詞」職場應用：描述工作狀況、回報問題，用形容詞說清楚	張雅婷	☐
2026/11/10(星期二)	18:30~21:30	3.0	第九課 內部溝通文法重點：「喜好が・因為から・程度とても／すこし」職場應用：表達個人意見、說明原因，讓溝通更順暢	張雅婷	☐
2026/11/17(星期二)	18:30~21:30	3.0	第十課 確認庫存與人員 文法重點：人與物存在的表現「います、あります」職場應用：確認在庫品項、查詢人員是否在場	張雅婷	☐
2026/11/24(星期二)	18:30~21:30	3.0	第十一課 訂單確認文法重點：期間、數量詞（～つ、～人、～本）職場應用：點算商品數量、確認訂單內容	張雅婷	☐

招訓方式 及資格條件	※招訓對象 本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一： （一）具本國籍。 （二）與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。 （三）符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之一：下列對象之一： 1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。 2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。 （四）跨國（境）人口販運被害人，並取得工作許可者。 前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。 ※招訓方式 郵寄簡章、公布網站等。 ※資格條件 無
遴選學員標準 及作業程序	※學員學歷：不限 ※遴選方式 依台灣就業通先後報名順序錄取正取名額，其餘為備取名額，如有正取名額取消會依備取名額先後順序錄取。正取名額經單位通知後7天內繳交完整資料及報名費，逾期視同放棄。資料可以郵寄或親送本會(斗六市嘉安五街71號，電話：05-5325722、5354211)。

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

是否為 iCAP課程	
招訓人數	25人
報名起迄日期	115年08月02日至115年08月29日
預定上課時間	115年09月01日(星期二)至115年11月24日(星期二) 每週二18:30~21:30 共計39小時課程總期
授課師資	※張雅婷 老師 學歷：南臺科技大學 應用日語系 專長：教育旅行計畫、王可樂日語補習班6年、日語家教5年、企業教育講師
教學方法	☐ 講授教學法（運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義）
費用	實際參訓費用：\$6,460，報名時應繳費用：\$6,460 (勞動力發展署雲嘉南分署補助：\$5,168，參訓學員自行負擔：\$1,292) 一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%
退費辦法	※依據產業人才投資計畫第30、31點規定 第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費： (一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。 (二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。 已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。 匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。 第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用： (一) 因故未開班。 (二) 未如期開班。 (三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。 (四) 經分署撤銷所核定之訓練班次。 訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。 因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。 匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

說明事項	1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署雲嘉南分署之補助。 4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
訓練單位 連絡專線	聯絡人：黃浚桓 聯絡電話：05-5325722 傳 真：05-5343288 電子郵件：yunlin.doulio@msa.hinet.net
補助單位 申訴專線	【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw 【勞動部勞動力發展署雲嘉南分署】 電 話：06-6985945 分機：1526 傳 真：06-6985941 網 址：https://yct168.wda.gov.tw/Default.aspx

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。