

受文者:本會各會員公司(廠)

發文日期:115 年 6 月 9 日

發文字號:雲工業字第 039 號

速別:

附件:如主旨

密等解密條件:

主旨:檢附本中心辦理「超前部署的總務管理關鍵指南」經營管理課程大綱及報名表，歡迎負責人及相關管理幹部踴躍報名參加。

說明:

一、課程目的:

透過輕鬆有趣的遊戲教學法，120 分鐘內、快速學會如何經由課程的學習協助總務主管檢視現今團隊的優缺點進而強化內部不足之處，再進化專業能力和服務技巧以符合企業需求。

以個人價值提昇導向思維來促進總務同仁專業知識與趨勢結合的再進化，強調超前部署的規劃方向來提昇服務效率與彈性以因應環境變化，達成個人績效目標之最佳化乃總務同仁維持競爭優勢的關鍵成功因素。

總務同仁(主管)當前面臨企業內部貫徹目標達成使命的挑戰，自當因勢利導，慎重檢視總務單位優劣勢分析相較不足之處並強化培訓以為因應。

開辦本課程的目的在於協助同仁(主管)有系統地調整後勤制度使其運作效率最佳化，並融入淨零碳排等總務時事議題，期藉此提昇總務同仁(主管)的與時俱進的服務方程式，經由淬鍊厚植實力，抵抗外在環境變化。

二、課程大綱:

(一)總務工作權責與功能

1. 權責類別
2. 管理功能
3. 工作計劃

(二)總務 SWOT 分析

1. SWOT 介紹
2. 總務趨吉避凶 SWOT
3. 案例分析與演練

(三)供應商開發與管理

1. 供應商六大管理體系
2. 供應商搜尋
3. 供應商的評選與管理
4. 案例分析與演練

(四)採購策略之類型與運作

1. 採購策略行動方針
2. 數量、成本及品質策略
3. 案例分析

(五)績效管理

1. 績效考核制度
2. 績效衡量指標
3. 案例分析與演練

(六)總務 ESG

1. ESG 議題
2. 碳排管理
3. 碳盤查排放源鑑別
4. 從「碳盤查」到

「碳中和」 5. 永續目標

(七)總務行政管理

1. 6S 2. 團膳管理 3. 安全管理三指標

三、講師簡介：張耀勝講師

(一)現任：國內前二十大企業 行政部門 副處長及大學兼任講師

(二)學歷：東吳大學企管研究所碩士

(三)經歷：上市公司採購部門主管

科技公司資材部門主管

金控(股)公司行政主管

(四)著作〔文章〕：

從日本地震災害談供應中斷風險管理

料漲+工漲！漲不停！企業維持競爭優勢從 cost down 做起

從行銷 PLC 談採購成本降低策略應用…等

四、講習時間：115 年 7 月 2 日(星期四)上午 9 時至 16 時止。

五、講習地點：本會 2 樓。

六、報名地點：雲林縣工業會(斗六市嘉安五街 71 號，電話：5325722. 5354211，
傳真：5343288)。

七、費用：免費。

八、預收人數：40 人。

九、注意事項：

(一)請儘早報名以便統計各項資料。

(二)講習時間請報名學員逕自前往上課地點報到，不另行通知。

雲林縣中小工業服務中心

雲林縣工業會舉辦「超前部署的總務管理關鍵指南」講習活動報名表

職 稱	姓 名	公 司 (廠) 名 稱	營 利 事 業 統 一 編 號	電 話	備 註
					素食請註明

*本會傳真：5343288

*本會網站(<http://www.yl-industry.org.tw>)亦可網路報名